



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
**SUCRE**

GERENCIA MUNICIPAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**MEMORANDUM N°1472-2025/MDS/GM.**

**A** : **Lic. Adm. Antony Crhistian Guerrero Tirado**  
Jefe del Área de abastecimiento

**DE** : **Ing. Jorge Luis Medina Burga**  
Gerente Municipal-MDS (E)

**ASUNTO** : Solicito Estudio de Mercado

**REFERENCIA** : **INFORME N°059-2025-MDS/EJHRO-GIM**

**FECHA** : Sucre, 28 de abril del 2025.

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo, y al mismo tiempo **SOLICITO ESTUDIO DE MERCADO** para la adquisición de materiales (10 bolsas de cemento, 04 cubos de arena para tarrajeo, 2 cubos de piedra chancada), para culminación de ambientes en la I.E. N°824429, en el caserío La Quinuilla, distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria. Por lo que derivo dicho documento para su trámite correspondiente.

Adjunto,

- **INFORME N°059-2025-MDS/ EJHRO--GIM**  
Documento con **12** folios

Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
**Ing. Jorge L. Medina Burga**  
GERENTE MUNICIPAL (E)

<b>RECIBIDO</b>	
AREA ABASTECIMIENTOS	
N° Reg.	496
Folios	12
Hora	16:20
Fecha	29/04/25



Municipalidad Distrital  
**SUCRE**

**ALCALDIA**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
MAQUINARIA**

"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**INFORME N° 059-2025-MDS/EJHRO-GIM**

**A : ING. JORGE LUIS MEDINA BURGA.**  
GERENTE MUNICIPAL (E)

**DE : ING. EMILIO JH. RODRIGUEZ OCAMPO**  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

**ASUNTO : ESTUDIO DE MERCADO**

**REFERENCIA: MEMORANDUM N°1435-2025/MDS/GM**

**FECHA : Sucre, 28 de abril del 2025**

Tengo el honor de dirigirme al despacho de su digno cargo, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo, en referencia al ACUERDO DE CONCEJO N°308-2025-MDS, solicitar el *Estudio de Mercado*, para la Adquisición de materiales (10 bolsas de cemento, 04 cubos de arena para tarrajeo, 2 cubos de piedra chancada), para culminación de ambientes en la I.E. N°824429, en el caserío La Quinuilla, distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

Sin otro particular, me despido reiterándole mis muestras de especial consideración y estima personal.

Nota: *Modalidad de contratación cerrada*. Ya que la I.E. necesita atención urgente para la culminación de sus espacios, para brindar seguridad y salud de los estudiantes del caserío la Quinuilla, expuestos a la presencia de murciélagos en dichos ambientes, por lo que la contratación debe ser cerrada.

Se adjunta:

- ESPECIFICACIONES TECNICAS
- INFORME N°1435-2025/MDS/SG
- INFORME N°038-2025/MDS/SG
- ACUERDO DE CONCEJO N°308-2025-MDS
- SOLICITUD DE APOYO

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
  
Ing. Emilio Jh. Rodriguez Ocampo  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA





"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**ANEXO N°01-B**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

<b>ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:</b>	Municipalidad Distrital de Sucre
<b>ACTIVIDAD DEL POI / ACCIÓN ESTRATEGICA PEI:</b>	No
<b>DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN:</b>	Adquisición de materiales (10 bolsas de cemento, 04 cubos de arena para tarrajeo, 2 cubos de piedra chancada), para culminación de ambientes en la I.E. N°824429, en el caserío La Quinuilla, distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso tiene como finalidad la adquisición de materiales (10 bolsas de cemento, 04 cubos de arena para tarrajeo, 2 cubos de piedra chancada), para culminación de ambientes en la I.E. N°824429, en el caserío La Quinuilla, distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El presente proceso tiene como finalidad la adquisición de materiales (10 bolsas de cemento, 04 cubos de arena para tarrajeo, 2 cubos de piedra chancada), para culminación de ambientes en la I.E. N°824429, en el caserío La Quinuilla, distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

Adquisición de Bienes consta de lo siguiente:

N°	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	IMAGEN REFERENCIAL
1	10	BOLSA	CEMENTO	
2	04	CUBOS	ARENA PARA TARRAJEO	
3	02	CUBOS	PIEDRA CHANCADA	





**"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

<b>IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (DE CORRESPONDER)</b>
No corresponde.
<b>V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (DE CORRESPONDER)</b>
No corresponde.
<b>VI. GARANTÍA COMERCIAL</b>
No corresponde.
<b>VII. MUESTRAS</b>
No corresponde.
<b>VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS (DE CORRESPONDER)</b>
No corresponde.
<b>IX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Persona natural o jurídica dedicada a la venta de dicha actividad económica, acreditada con copia de consulta RUC.</li><li>• Contar con RUC vigente y habido, acreditar con copia de consulta RUC.</li><li>• Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente, acreditar con copia simple de RNP.</li><li>• Contar con CCI, acreditado con copia simple donde indique N° de CCI.</li></ul>
<b>X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</b>
La entrega de bienes se efectuará en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Sucre, y serán supervisados por el responsable de área. La entrega de los bienes se efectuará en un plazo máximo de (05) días calendarios y la vigencia se extenderá a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.
<b>XI. CONFORMIDAD</b>
La Conformidad será emitida por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago a la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.
<b>XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b>
La forma será en pago único previo informe de conformidad por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago al área de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre
<b>XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR</b>
El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
<b>XIV. PENALIDAD POR MORA</b>
En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ Donde F tiene los siguientes valores: a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40. b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: b.1) Para bienes, servicios y consultorías: F=0.25. b.2) Para obras: F=0.15. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.
<b>XV. OTRO TIPO DE PENALIDADES (DE CORRESPONDER)</b>
No corresponde.
<b>XVI. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL</b>
La Entidad debe establecer las causales de resolución del contrato, así como el procedimiento del mismo.
<b>XVII. SANCIONES</b>







**"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.
<b>XVIII. OBLIGACIONES ANTICORRUPCIÓN</b>
EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores. Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
<b>XIX. APLICACIÓN SUPLETORIA</b>
La Entidad aplica de manera supletoria, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los Términos de Referencia.
<b>XX. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>
En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar que protocolos sanitarios debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.
<b>XXI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</b>
Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
  
Ing. Emilio Jh. Rodríguez Ocampo  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

**FIRMA DEL SOLICITANTE**



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
**SUCRE**

GERENCIA MUNICIPAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**MEMORANDUM N°1435-2025/MDS/GM.**

**A** : **Ing. Emilio Rodriguez Ocampo**  
Gerente de Infraestructura y Maquinaria.

**DE** : **Ing. Jorge Luis Medina Burga**  
Gerente Municipal-MDS (E)

**ASUNTO** : Hago llegar acuerdo de consejo.

**REFERENCIA** : **INFORME N°038-2025-MDS/SG**

**FECHA** : Sucre, 23 de abril del 2025.

Mediante el presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez, hacer llegar el documento de referencia, ACUERDO DE CONSEJO N°308-2025/MDS, el Concejo Municipal aprueba de manera unánime el apoyo a la I.E. N°82429, con 10 bolsas de cemento, cuatro cubos de arena para tarrajeo y 2 cubos de piedra chancada, por lo que se hace llegar el documento para su trámite correspondiente,

Adjunto:

➤ **INFORME N°038-2025-MDS/SG**

Expediente con **07** folios

Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

*Ing. Jorge L. Medina Burga*  
GERENTE MUNICIPAL (E)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
Area Técnica de Infraestructura y Maquinaria

Documento: 254  
N° de Folios: 07  
Fecha: 28-04-2025  
Hora: 03:24 PM

RECIBIDO POR  
*R.O.*



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMIA PERUANA"

**INFORME N° 038-2025/MDS/SG**

**A** : Ing. Jorge Luis Medina Burga  
Gerente Municipal (E)

**DE** : Abg. Gassdaly Fernández Benavides  
Secretaria General

**ASUNTO** : HAGO LLEGAR INFORMACION



**FECHA** : 22 de abril del 2025

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo y al mismo tiempo hago llegar los Acuerdos de Concejos N° 307-2025/MDS, N° 308-2025/MDS, de la sesión de concejo ordinaria llevada a cabo el día viernes 11 de abril del 2025.

Es todo cuanto informo a usted para los tramites y fines pertinentes.

Atentamente;

  
Gassdaly Fernández Benavides  
Secretaria general

Adjunto:

Acuerdo de Concejo N° 307-2025/MDS  
Acuerdo de Concejo N° 308-2025/MDS  
Expedientes originales



la directora de la Institución informa que no cuenta con un baño bio digestor, por eso está solicitando apoyo a la entidad edil.

ACUERO DE CONCEJO N° 307- 2025/MDS

El Concejo Municipal de manera unánime SI aprueba el apoyo con mano de obra calificada y maquinaria con la finalidad de nivelar y construir un baño con bio digestor provisional, siempre y cuando se cumpla con el procedimiento administrativo correspondiente.

Memorial: Solicitamos apoyo con materiales de construcción, presentado por los ciudadanos del barrio Miraflores.

Informe.

La secretaria general informa al Concejo Municipal que el día 10 de abril del 2025 mediante Memorándum N° 1274-2025/MDS/GM, gerencia municipal hace llegar a la oficina un Memorial, firmado por los ciudadanos del barrio Miraflores distrito de Sucre, en la que expresan que no cuentan con tubería de alcantarillado por lo que solicitan apoyo con 70 tubos de 8 pulgadas, 6 tapas de buzones, 60 bolsas de cemento, 2 cubos de piedra chancada, 2 cubos de arena, 18 varillas de fierro de media pulgada para realizar la construcción del sistema de alcantarillado.

Debate

El Concejo Municipal sugiere que el memorial se derive al área infraestructura, para que el personal correspondiente se dirija al lugar y evalúe.

Solicitud: construcción de servicios higiénicos en un ambiente de la I.E. con dinero para mantenimiento Un comunero pide 15 bolsas de cemento, 4 bolsas de arena y hormigón para la comunidad de Qulnuilla el acalde aprueba este pedido.

Informe

La directora informa al Concejo Municipal que necesitan cuatro cubos de arena para tarrajeo y 2 cubos de piedra chancada para su institución.

ACUERO DE CONCEJO N° 308-2025/MDS

El Concejo Municipal aprueba de manera unánime el apoyo a la I.E. N° 82429, con 10 bolsa de cemento, cuatro cubos de arena para tarrajeo y 2 cubos de piedra chancada siempre y cuando se cumpla cabalmente con el procedimiento administrativo, con el objetivo de evaluar y otorgar la viabilidad de dicho apoyo.

ALCALDE  
Santos Arturo Alva Rojas

Siendo la 01:15 de la tarde el señor alcalde decide suspender la sesión ordinaria, porque los regidores solicitaron ir almorzar; en este sentido el señor alcalde fijo la hora en la que se reanudaria la sesion y la establecio para las 03:30 de la tarde; sin embargo los señores regidores no aceptaron la hora establecida y dijeron que se reanude a las 02:30 pm; al no ponerse de acuerdo el alcalde la establecio para las 03:00pm; sim embargo los regidores no estuvieron de acuerdo y abandonaron el auditotio diciendo que vendrían a la hora establecida por el alcalde.

Por este motivo el señor alcalde da por finalizada la sesion ordinaria siendo la 01:21 de la tarde del mismo día, mes y año



MUNICIPALIDAD DISTRITAL SUCRE	
MESA DE PARTES	
Reg. N°: 619	Fecha: 11/04/25
Hora: 9:44	Folios: 04
Firma	

SEÑOR : ARTURO

ALCALDE DEL DISTRITO DE SUCRE

Los que Suscribimos, Directora, padres de familia y autoridades de la I.E. N° 82429 del Caserío La Quinuilla, identificados con sus respectivos DNI, abajo firmantes:

Manifestamos que el año 2024 construimos nuestros Servicios Higiénicos en un ambiente de la I.E con dinero del Programa Mi mantenimiento y APAFA, pero aún nos falta Culminar dicho trabajo, como es Cielo raso, piso y tarrajeo del ambiente donde se han construido dichos SSHH.

Además se ha detectado la presencia de murciélagos dentro de este ambiente, por lo que necesitamos su culminación de forma urgente.

Por tanto:

Recurrimos a su Despacho y a su espíritu de colaboración con nuestra niñez para pedirle nos apoye con 10 bolsas de Cemento, cuatro cubos de arena para tarrajeo y 2 cubos de piedra chancada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE	
GERENCIA MUNICIPAL	
RECIBIDO	
Reg. N°: 1867	Folios: 04
Fecha: 11/04/25	Hora: 11:05 AM
FIRMA	

Queremos acceder a nuestra petición.

La Quinuilla, 8 de Abril de 2025.

NOMBRES Y APELLIDOS











DNI

FIRMA

EMMA E. ESCALANTE MARINAS

27070940

Elisa Escalante M  
DIRECTORA

<u>ROBERTO MENDO SILVA</u>	<u>26609314</u>	<u></u>
<u>ENRIQUETA T. ALCALDE CARRANZA</u>	<u>41011204</u>	<u></u>
<u>CLELIA ELIZET MALAVER ALCALDE</u>	<u>46917958</u>	<u></u>
<u>JOHN LENIN BAUTISTA ALCALDE</u>	<u>70579443</u>	<u></u>
<u>JOSE FRANCILES Quisquiche Diaz</u>	<u>27059473</u>	<u>  AGENTE MUNIC CAS. LA GUAYAMA: 9</u>
<u>LETICIA CHUAN ROJAS</u>	<u>45732726</u>	<u></u>
<u>YOLANDA DIAZ RUDAS</u>	<u></u>	<u></u>
<u>EMMER ALCALDE VILLANUEVA</u>	<u>74460856</u>	<u></u>
<u>ELMER ALCALDE YUPANQUE</u>	<u>43090100</u>	<u></u>
<u>ROXANA R. SALAZAR MENDO</u>	<u>42667744</u>	<u></u>
<u>VERCI ASUCENA DIAZ DIAZ</u>	<u>73263629</u>	<u></u>
<u>SANTIAGO LLAXA PASTOR</u>	<u>41984728</u>	<u></u>







